



ЦЕНТР ПО ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛЕ

МИНПРОМТОРГ РОССИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 05.03.2025 № 24

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРСЕ
НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ
ПО ВОПРОСАМ ЛОГИСТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ЦЕПОЧКАМИ ПОСТАВОК**

СОДЕРЖАНИЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРСЕ НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПО ВОПРОСАМ ЛОГИСТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ЦЕПОЧКАМИ ПОСТАВОК	1
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	4
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА КОНКУРСА).....	18
РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	23
РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	33
РАЗДЕЛ 5. ОБОСНОВАНИЕ НМЦД.....	40
РАЗДЕЛ 6. ПРИМЕР ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	41

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Настоящая документация о конкурсе подготовлена в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Информационно-аналитический центр по вопросам внешнеторговой деятельности», утвержденным приказом от 20 ноября 2023 года № 136 (далее – Положение).

2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№	Наименование	Содержание
1	Способ осуществления закупки	Конкурс
2	Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	<p>Автономная некоммерческая организация «Информационно-аналитический центр по вопросам внешнеторговой деятельности»</p> <p><i>Юридический адрес:</i> 117418, Россия, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 63</p> <p><i>Фактический адрес:</i> 123376, Россия, г. Москва, ул. Красная Пресня, д. 24</p> <p>info@ftac.ru</p> <p>+7 499 236 74 89</p> <p><i>Контактное лицо:</i> Начальник управления по логистике Щелочев Илья Юрьевич</p>
3	Предмет закупки	Оказание консультационных услуг по вопросам логистики и управления цепочками поставок
4	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика	В соответствии с разделом 2 документации о конкурсе «Техническое задание (Описание предмета конкурса)»
5	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>5.1. Место оказания услуг: По месту нахождения Исполнителя</p> <p>5.2. Условия оказания услуг: В соответствии с разделом 4 документации о конкурсе «Проект договора»</p> <p>5.3. Сроки (периоды) оказания услуг: Передача результатов оказанных консультационных услуг осуществляется в срок, указанный в заявке участника, чья заявка признана победителем. Проверка содержания оказанных консультационных</p>



		услуг осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней.
6	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	<p>6.1. Исполнитель по факту оказания услуг присылает Заказчику подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг.</p> <p>6.2. Заказчик оплачивает услуги в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.</p> <p>6.3. Оплата услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании выставленных Исполнителем счета, счета-фактуры (если Исполнитель является плательщиком налога на добавленную стоимость в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации) и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.</p> <p>6.4. Источник финансирования: субсидия.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	15 251 859,04 руб.
8	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	В соответствии с разделом 5 документации о конкурсе «Обоснование НМЦД»
9	Порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и порядок подведения итогов конкурса	<p>9.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:</p> <p>1. Заявки на участие в конкурсе представляются на бумажном носителе в сроки и место, указанные в извещении. Заявка представляется в запечатанном конверте, с указанием наименования (предмета) конкурса, почтового адреса и наименованием организации Участника.</p> <p>2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения, установленные документацией о закупке.</p> <p>3. Заявка на участие в конкурсе, документы и информация, направляемые участником конкурса Заказчику, должны</p>



быть подписаны уполномоченным лицом участника конкурса, имеющего право действовать от имени участника конкурса.

4. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление Заказчику.

9.2. Сроки начала и окончания подачи заявок, окончания рассмотрения, оценки заявок на участие в конкурсе:

В соответствии со сроками, указанными в извещении.

9.3. Порядок подведения итогов конкурса:

1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора: заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

2. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

3. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе комиссия оформляет итоговый протокол конкурса, который



		<p>подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.</p> <p>4. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение, и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.</p>
10	Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и документации о конкурсе	<p>Любой участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение 3 (трех) дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает на официальном сайте разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p> <p>Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурсе, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p><i>Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения и документации о конкурсе:</i></p> <p>В соответствии с указанными в извещении сроками начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе, с учетом вышеуказанных положений.</p>
11	Требования к участникам конкурса	<p>11.1. Требования к участникам конкурса:</p> <p>1) участник конкурса должен соответствовать требованиям</p>



	<p>законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;</p> <p>2) участник конкурса должен отвечать требованиям документации о закупке;</p> <p>3) участник конкурса не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);</p> <p>4) на день подачи заявки деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>5) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</p> <p>6) участник конкурса обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;</p>
--	--



		<p>7) отсутствие у участника конкурса ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе связанных с принятием в отношении участника закупки и подконтрольных ему организаций специальных экономических мер в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851;</p> <p>8) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p>
12	<p>Требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Установлено требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
13	<p>Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их</p>	<p>Не установлены</p>



	соответствия указанным требованиям	
14	Дополнительные требования к участникам закупки, в том числе наличие квалификационных требований (включая требования к опыту работы, а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, исполнителя, подрядчика), с указанием перечня таких требований	Не установлены
15	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик	15.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать: 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, местонахождение почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц); 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки; 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации



	<p>юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;</p> <p>7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если</p>
--	--



	<p>указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;</p> <p>8) документ, декларирующий следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо
--	---



		<p>исполнение договора предполагает ее использование);</p> <p>9) предложение участника конкурса о цене договора, документы (сведения), необходимые для оценки заявки по критерию «квалификация», срок оказания услуг и документы (сведения), необходимые для оценки заявки по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» которые установлены в соответствии с разделом 3 документации о конкурсе «Критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе»;</p> <p>10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией <i>(не предусмотрено)</i>. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром.</p>
16	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с разделом 3 документации о конкурсе «Критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе»



17	Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком	Не установлено
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения	Не установлено
19	Требования к независимой (банковской) гарантии	Не установлены
20	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами	Не установлен
21	Возможность Заказчика изменить условия договора	Предусмотрена
22	Порядок проведения конкурса	<p>22.1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками осуществляется в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.</p> <p>Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе готовится и подписывается присутствовавшими на вскрытии членами комиссии по закупкам не позднее чем через 1 (один) рабочий день после проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.</p> <p>22.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством и конкурсной документацией.</p> <p>По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.</p>



		<p>Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p> <p>22.3. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.</p> <p>По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.</p> <p>По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.</p> <p>Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.</p>
23	Отмена конкурса	<p>Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе</p>



		от проведения закупки размещается на официальном сайте в день его принятия.
24	Основания для отклонения заявки участника конкурса	24.1. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются: 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 11. документации о конкурсе; 2) участник конкурса и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о конкурсе; 3) участник конкурса не представил документы, необходимые для участия в конкурсе; 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике конкурса и (или) услугах.
25	Срок и порядок заключения договора по итогам конкурса	25.1. Договор по результатам проведения конкурса Заказчик заключает не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания протокола, составленного по его результатам. В проект договора, который прилагается к документации о конкурсе, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе. В течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола закупки Заказчик направляет победителю (единственному участнику) без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения. Победитель конкурса (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение 5 (пяти) дней со дня получения от Заказчика проекта договора подписывает его и направляет его Заказчику с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения



	<p>договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке). Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня подписания протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает договор.</p> <p>25.2. Основания для признания участника конкурса, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора:</p> <p>Участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:</p> <ol style="list-style-type: none">1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный документацией и (или) извещением о закупке;2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о конкурсе, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о конкурсе, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о конкурсе и проектом договора. <p>25.3. В случае, когда участник конкурса признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор по предложению Заказчика может быть заключен с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.</p>
--	---

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА КОНКУРСА)

Настоящие услуги оказываются в рамках предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации "Информационно-аналитический центр по вопросам внешнеторговой деятельности", г. Москва, в целях финансового обеспечения мероприятий по информационной и консультационной поддержке осуществления бесперебойных внешнеторговых операций по направлению расходования средств: расходы на оплату консультационных услуг сторонних организаций и физических лиц по вопросам торгового финансирования, логистики, управления цепочками поставок и прочим вопросам сопровождения внешнеторговых операций

1. Цель, задачи, содержание услуг

1.1. Цель оказания услуг

Целью оказания услуг является исследование логистических возможностей доставки экспортных и импортных грузов в интересах предприятий Российской Федерации и визуализация логистических цепочек поставок.

1.2. Задачи оказания услуг

К числу основных задач, реализация которых необходима для достижения указанной цели оказания услуг, относятся:

- 1) Анализ и систематизация логистических возможностей доставки внешнеторговых грузов на территорию / с территории Российской Федерации;
- 2) Анализ и систематизация логистических возможностей доставки внешнеторговых грузов за пределы/ из-за пределов Российской Федерации;
- 3) Анализ и систематизация информации о транспортно-логистических узлах (морских портах, аэропортах, железнодорожных станциях), через которые проходят логистические маршруты, компаниях перевозчиках (операторах линий).

1.3. Содержание услуг

Анализ и систематизация данных проводится Исполнителем в соответствии с переданной заказчиком методикой.

1.3.1. Анализ, систематизация морских логистических маршрутов:

- а) Анализ существующих морских маршрутов с территории и за пределами Российской Федерации;
- б) Систематизация полученных данных в формате Excel с соблюдением следующих логических связей по критериям:
 - вид груза (генеральный, режимный, опасный);
 - категория отправки (контейнерная, сборная контейнерная);
 - страна отправления;
 - порт отправления;
 - страна назначения;
 - порт назначения;
 - реквизиты экспедиторской компании/линии (наименование, квалифицированный контакт и др.);
 - наименование линии (сервиса);
 - порты захода (транзитные);
 - порты транзитного назначения;
 - частота судозаходов;
 - транзитное время.
- в) Построение визуального отображения грузопотоков, включающее в себя:



- текстовое описание – направления движения грузов, порт отправления, порт назначения, транзитное время, название экспедиторской компании/линии, комментарий, в котором отражена справочная информация по портам назначения;
- визуальное отображение – графическое изображение логистического маршрута с помощью масштабируемых карт.

1.3.2 Анализ, систематизация железнодорожных логистических маршрутов:

- a) Анализ существующих железнодорожных маршрутов внутри и за пределами Российской Федерации;
- b) Систематизация полученных данных в формате Excel с соблюдением следующих логических связей по критериям:
 - вид груза (генеральный, режимный, опасный);
 - категория отправки (сборная контейнерная, контейнерная, групповая контейнерная, контейнерный поезд);
 - страна отправления;
 - станция отправления;
 - страна назначения;
 - станция назначения;
 - транзитные станции;
 - реквизиты экспедиторской компании/линии (наименование, квалифицированный контакт и др.);
 - наименование линии (сервиса);
 - частота отправок;
 - станции перегрузки;
 - транзитное время.
- c) Построение визуального отображения грузопотоков, включающее в себя:
 - текстовое описание – направления движения грузов, порт отправления, порт назначения, транзитное время, название экспедиторской компании/линии, комментарий, в котором отражена справочная информация по портам назначения;
 - визуальное отображение – графическое изображение логистического маршрута с помощью масштабируемых карт.

1.3.3 Анализ, систематизация авиационных грузовых маршрутов:

- a) Анализ существующих авиационных маршрутов внутри и за пределами Российской Федерации;
- b) Систематизация полученных данных в формате Excel с соблюдением следующих логических связей по критериям:
 - вид груза (генеральный, опасный, режимный);
 - страна отправления;
 - аэропорт отправления;
 - страна назначения;
 - аэропорт назначения;
 - реквизиты экспедиторской компании/линии (наименование, квалифицированный контакт и др.);
 - частота отправок;
 - транзитное время;
 - аэропорты перегрузки по маршруту.



- с) Построение визуального отображения грузопотоков, включающее в себя:
 - текстовое описание – направления движения грузов, порт отправления, порт назначения, транзитное время, название экспедиторской компании/линии, комментарий, в котором отражена справочная информация по портам назначения;
 - визуальное отображение – графическое изображение логистического маршрута с помощью масштабируемых карт.

1.3.4 Анализ, систематизация комбинированных (ж/д – море, море – ж/д) грузовых маршрутов:

- а) Анализ существующих комбинированных (ж/д – море, море – ж/д) маршрутов для доставки экспортных и импортных товаров за пределы и на территорию Российской Федерации (на основании пп. 1.3.1 и 1.3.2);
- б) Систематизация полученных данных в формате Excel с соблюдением логических связей, предусмотренных в пп. 1.3.1 и 1.3.2.
- с) Построение визуального отображения грузопотоков, включающее в себя:
 - текстовое описание – направления движения грузов, порт отправления, порт назначения, транзитное время, название экспедиторской компании/линии, комментарий, в котором отражена справочная информация по портам назначения;
 - визуальное отображение – графическое изображение логистического маршрута с помощью масштабируемых карт.

1.4. Требования к содержанию услуг

1.4.1. Логистические возможности доставки внешнеторговых грузов должны быть проработаны в отношении следующих иностранных государств:

1. Азербайджан
2. Алжир
3. Аргентина
4. Армения
5. Афганистан
6. Беларусь
7. Бразилия
8. Буркина-Фасо
9. Вьетнам
10. Гана
11. Египет
12. Индия
13. Индонезия
14. Иран
15. Казахстан
16. Камерун
17. Кения
18. Киргизия
19. Китай
20. Кот д'Ивуар
21. Куба
22. Мексика
23. Монголия



24. Нигерия
25. Никарагуа
26. ОАЭ
27. Оман
28. Перу
29. Саудовская Аравия
30. Северная Корея
31. Сенегал
32. Сирия
33. Таджикистан
34. Таиланд
35. Танзания
36. Туркменистан
37. Турция
38. Узбекистан
39. ЦАР
40. Чили
41. Эфиопия
42. ЮАР

1.4.2. Логистические возможности доставки внешнеторговых грузов должны быть проработаны в отношении логистических хабов Российской Федерации (не ограничиваясь списком):

1. Москва
2. Санкт-Петербург
3. Новороссийск
4. Владивосток
5. Находка
6. Екатеринбург
7. Новосибирск

В отношении каждого иностранного государства должно быть предложено _____ логистических маршрутов по каждому виду транспорта (указывается в соответствии с заявкой участника закупки) с указанием не менее 3 экспедиторских компаний /линий (при наличии действующих маршрутов).

Результат:

Отчет о логистических возможностях доставки внешнеторговых грузов на территории Российской Федерации и за ее пределами железнодорожным, морским и авиатранспортом. К которому прилагается:

- систематизированные данные в формате Excel, содержащие сведения о цепочках поставок с указанием сроков, видов грузов, категории отправки, стране отправления, точке отправления, стране назначения, точке назначения, точке транshipmentа /перегрузки, частоте отправок, транзитном времени, название экспедиторских компаний/линий, позволяющие осуществлять сортировку и фильтрацию;

- визуальное отображения грузопотоков, формируемое в реальном времени с использованием полученных данных, позволяющее видеть морские, железнодорожные, авиационные и комбинированные (ж/д – море, море – ж/д) логистические маршруты с помощью масштабируемых карт.

Заказчик передает Исполнителю результаты аналитической работы за 2024 г. по международным логистическим маршрутам для целей актуализации и дополнения.

Морские маршруты:

- Бразилия - 2 экспортных маршрута, 2 импортных маршрута при прохождении через 2 морских порта;
- Вьетнам - 2 экспортных маршрута, 2 импортных маршрута при прохождении через 2 морских порта;
- Египет - 2 экспортных маршрута, 2 импортных маршрута при прохождении через 2 морских порта;
- Китай – 3 экспортных маршрута, 3 импортных маршрута при прохождении через 3 морских порта;
- ОАЭ - 2 экспортных маршрута, 2 импортных маршрута при прохождении через 2 морских порта;
- Таиланд - 2 экспортных маршрута, 2 импортных маршрута при прохождении через 2 морских порта;
- Турция - 3 экспортных маршрута, 3 импортных маршрута при прохождении через 3 морских порта.

Авиационные маршруты:

- Армения - 2 экспортных маршрута, 2 импортных маршрута при прохождении через 2 аэропорта;
- Египет - 2 экспортных маршрута, 2 импортных маршрута при прохождении через 2 аэропорта;
- Киргизия - 2 экспортных маршрута, 2 импортных маршрута при прохождении через 2 аэропорта;
- Китай – 3 экспортных маршрута, 3 импортных маршрута при прохождении через 3 аэропорта;
- Таджикистан - 2 экспортных маршрута, 2 импортных маршрута при прохождении через 2 аэропорта;
- Турция - 3 экспортных маршрута, 3 импортных маршрута при прохождении через 3 аэропорта;
- Узбекистан - 2 экспортных маршрута, 2 импортных маршрута при прохождении через 2 аэропорта.

РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявки оцениваются по следующим критериям:

1. *Цена договора (БЦ).*
2. *Квалификация (БК).*
3. *Срок оказания услуг (Ср).*
4. *Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки (Бф).*

Значимость критериев (показателей) рассчитываются следующим образом (Таблица 1):



Таблица 1

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Описание показателя оценки	Формула оценки по показателю	Формула оценки по критерию
1.	Цена Договора (БЦ)	20	-	-	-	-	Количество баллов по критерию «цена Договора» $БЦ_i$ заявки i определяется по следующей формуле: $БЦ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} * 100,$ где $Ц_i$ — предложение по цене Договора заявки i , $Ц_{\min}$ — минимальное предложение по цене Договора из оцениваемых заявок. Количество баллов по данному критерию (без учета значимости критерия) может быть в диапазоне от 0 до 100.
2.	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, оборудования и иных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» $БК_i$ заявки i определяется по следующей формуле: $БК_i = \frac{БК_{oi} + БК_{ci}}{БК_{\max} + БК_{\max}} * 100,$ где $БК_{oi}$ — количество баллов заявки i , полученное по показателю 2.1. $БК_{ci}$ — количество баллов заявки i , по показателю 2.2. $БК_{\max}$ — максимальное количество баллов из оцениваемых заявок, полученное по показателю 2.2. $БК_{\max}$ — максимальное количество баллов из оцениваемых заявок, полученное по показателю 2.1. Количество баллов по данному критерию (без учета значимости критерия) может быть в диапазоне от 0						



определенного уровня квалификации (БК)				<p>- анализа логистических цепочек. К оценке принимаются исполненные контракты и/или договоры, акт (акты) приемки оказанных услуг, составленные при исполнении таких контрактов и/или договоров. Последний акт, составленный при исполнении контрактов и/или договоров, должен быть подписан не позднее, чем за 5 (Пять) лет до даты окончания срока подачи заявок. Все акты сдачи-приемки оказанных услуг в течение срока действия одного контракта/договора будут считаться подтверждением одного реализованного проекта. Данные документы могут быть представлены как на бумажном носителе, так и на электронном носителе. При отсутствии документального подтверждения (копий контрактов/договоров (включая дополнительные соглашения) и актов сдачи-приемки оказанных услуг по данным</p>		до 100.
--	--	--	--	--	--	---------



				контрактам/договорам), указанные сведения не учитываются при оценке Заявок. Количество баллов (Цi) присваивается участнику закупки согласно следующей шкале оценки: – Договоры отсутствуют – 0 баллов – Общая цена договоров менее 5 млн. руб. – 20 баллов; – Общая цена договоров менее 10 млн. руб. – 40 баллов; – Общая цена договоров от 10 млн руб. до 20 млн. руб. (включительно) – 80 балла; – Общая цена договоров, более 20 млн. руб. – 100 баллов.			$BK_i = C_i * K$, где C_i – количество баллов, присвоенное участнику в зависимости от количества сотрудников, чья квалификация
				Количество специалистов и иных работников, находящихся в штате участника закупки или заключивших с ним договоры гражданско-правового характера на оказание услуг, аналогичных предмету	40	2.2. Наличие у участника закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (БКс)	БКс = $C_i * K$, где C_i – количество баллов, присвоенное участнику в зависимости от количества сотрудников, чья квалификация



				конкурса, их квалификация, необходимых для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Количество баллов (С1) присваивается участнику закупки согласно следующей шкале оценки: – количество сотрудников, чья квалификация подтверждена соответствующими документами, менее 10 человек – 0 баллов ; – количество сотрудников, чья квалификация подтверждена соответствующими документами, от 10 до 20 человек – 33 бала ; – количество сотрудников, чья квалификация подтверждена соответствующими документами, от 21 до 30 человек – 66 баллов ; – количество сотрудников, чья квалификация подтверждена	подтверждена соответствующими документами. К – значимость показателя оценки.	
--	--	--	--	---	---	--

					<p>соответствующими документами, более 30 человек – 100 баллов</p> <p>К учету принимаются специалисты, имеющие высшее профессиональное образование в следующих областях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – География; – Логистика и управление цепочками поставок; – Экономика; – Финансы; – Бизнес-анализ; – Регионоведение; – Международные отношения; – Менеджмент. <p>Для подтверждения квалификации предоставляются копии дипломов, трудовых книжек сотрудников или гражданско-правовых договоров.</p>		
3.	Срок оказания услуг (Ср)	10	-	-	-		<p>Указывается участником закупки в рабочих днях</p> <p>Количество баллов по критерию «Срок оказания услуг» Ср_i заявки i определяется по следующей формуле:</p> $Ср_i = \frac{Ср_{\min}}{Ср_i} * 100,$ <p>где Ср_i – предложение по сроку оказания услуг заявки i,</p>



4.	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки (Бф)	30	4.1. Количество логистических маршрутов по каждому виду транспорта (Блм)	50	Минимальное предложение участника закупки по количеству логистических маршрутов по каждому виду транспорта и по каждому государству, указанному в п. 1.4.1. Технического задания маршруты будут проанализированы в рамках исполнения Договора. К рассмотрению будут приниматься заявки участников, содержащие обоснованные предложения об анализе не менее 2-х маршрутов по каждому виду транспорта и по каждому государству, указанному в п. 1.4.1. Технического задания (перечень). Количество баллов (Мi) присваивается участнику закупки согласно следующей шкале оценки: – 2 маршрута – 40 баллов;	Блм _i =Мi* К, где Мi – количество баллов, присвоенное участнику закупки в зависимости от количества логистических маршрутов по каждому виду транспорта и по каждому государству, указанному в п. 1.4.1. Технического задания. К – значимость показателя оценки.	Ср _{min} – минимальное предложение по сроку оказания услуг из оцениваемых заявок. Количество баллов по данному критерию (без учета значимости критерия) может быть в диапазоне от 0 до 100.
					Блм _i – количество баллов заявки i, полученное по показателю 4.1. Бв _i – количество баллов заявки i, по показателю 4.2. Блм _{max} – максимальное количество баллов из оцениваемых заявок, полученное по показателю 4.1. Бв _{max} – максимальное количество баллов из оцениваемых заявок, полученное по показателю 4.2. Количество баллов по данному критерию (без учета значимости критерия) может быть в диапазоне от 0 до 100.	Количество баллов по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» Бф _i заявки i определяется по следующей формуле: $Бф_i = \frac{Блм_i + Бв_i}{Блм_{max} + Бв_{max}} * 100,$ где Блм _i – количество баллов заявки i, полученное по показателю 4.1. Бв _i – количество баллов заявки i, по показателю 4.2. Блм _{max} – максимальное количество баллов из оцениваемых заявок, полученное по показателю 4.1. Бв _{max} – максимальное количество баллов из оцениваемых заявок, полученное по показателю 4.2. Количество баллов по данному критерию (без учета значимости критерия) может быть в диапазоне от 0 до 100.	



					<p>К рассмотрению будут приниматься заявки участников, содержащие не менее 4-х форматов визуального отображения маршрутов.</p> <p>Количество баллов (B_i) присваивается участнику закупки согласно следующей шкале оценки:</p> <p>— менее 4 (четыре) – 0 баллов;</p> <p>— не менее 4 (четыре) – 20 баллов;</p> <p>— не менее 8 (восемь) – 40 баллов;</p> <p>— не менее 12 (двенадцати) – 60 баллов.</p> <p>— не менее 16 (шестнадцать) – 80 баллов;</p> <p>— не менее 20 (двадцати) – 100 баллов.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Количество баллов подсчитывается каждым членом *j* Комиссии, участвующим в процедуре рассмотрения и оценки поступивших заявок, в отношении каждой поступившей оцениваемой заявки *i*.

Итоговая оценка каждой заявки *i* по критериям, установленным в настоящей документации, рассчитывается по формуле:

$$B_i = \left(\frac{1}{N} \sum_{j=1}^N BЦ_i^j\right) * 20\% + \left(\frac{1}{N} \sum_{j=1}^N BК_i^j\right) * 40\% + \left(\frac{1}{N} \sum_{j=1}^N Ср_i^j\right) * 10\% + \left(\frac{1}{N} \sum_{j=1}^N BФ_i^j\right) * 30\%.$$

где B_i — количество баллов (итоговая оценка) заявки *i*;

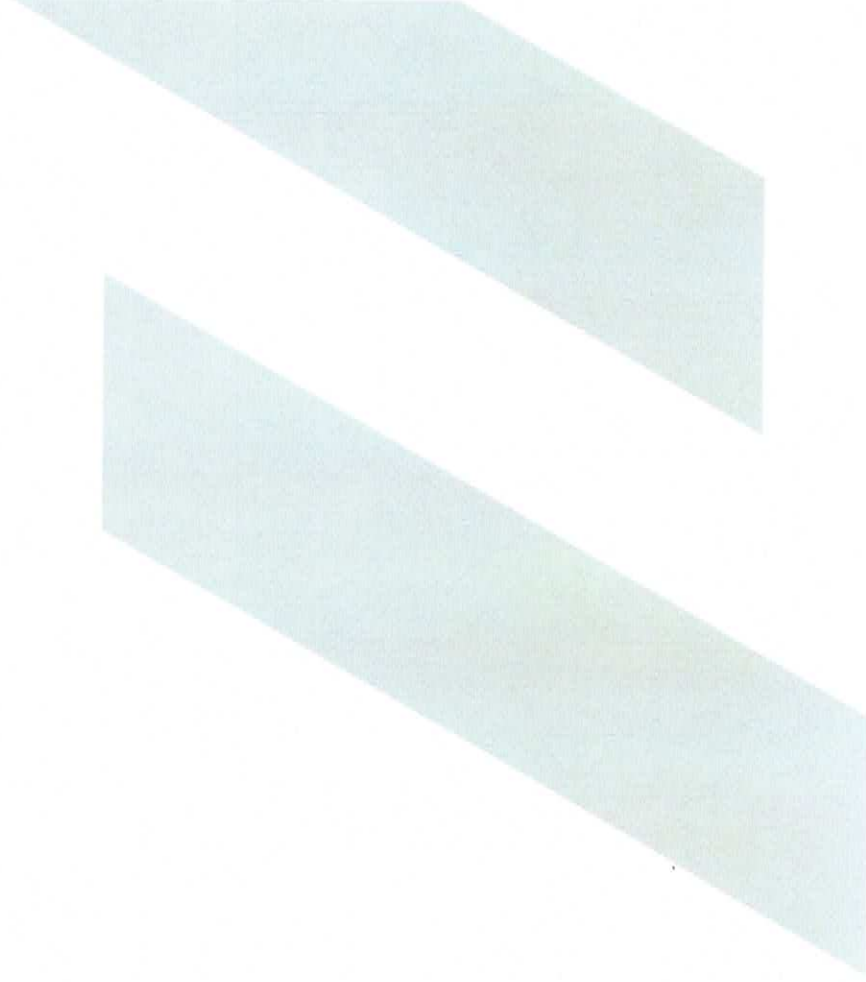
BЦ_i^{*j*} — количество баллов по критерию оценки «цена Договора» заявки *i*, подсчитанное членом *j* Комиссии;

BК_i^{*j*} — количество баллов по критерию оценки «квалификация» заявки *i*, подсчитанное членом *j* Комиссии;

Sr_i^j — количество баллов по критерию оценки «Срок оказания услуг» заявки i , подсчитанное членом j Комиссии;

Bf_i^j — количество баллов по критерию оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» заявки i , подсчитанное членом j Комиссии;

N — количество членов Комиссии, принимающих участие в процедуре рассмотрения и оценки заявок.



РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _ НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПО ВОПРОСАМ ЛОГИСТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ЦЕПОЧКАМИ ПОСТАВОК

г. Москва

«___» _____ 2025 г.

Автономная некоммерческая организация «Информационно-аналитический центр по вопросам внешнеторговой деятельности» (сокращенное наименование – АНО «Центр по внешней торговле»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кима Константина Эдуардовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола № _____ от «___» _____ 2025 года, а также Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Информационно-аналитический центр по вопросам внешнеторговой деятельности», г. Москва, в целях финансового обеспечения мероприятий по информационной и консультационной поддержке осуществления бесперебойных внешнеторговых операций от 13.01.2025 № 020-10-2025-001 (идентификатор соглашения – ИГК 000000М302025P000002), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать консультационные услуги по вопросам логистики и управления цепочками поставок (далее – Услуги) в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги на условиях и в порядке, согласованных Сторонами в настоящем Договоре.

1.2. Состав оказываемых Исполнителем Услуг, требования к качественным, функциональным и техническим характеристикам оказываемых Услуг, результат оказания Услуг, место оказания Услуг приведены в техническом задании (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Исключительными правами на любые результаты интеллектуальной деятельности, созданными в рамках выполнения настоящего Договора, включая результаты интеллектуальной деятельности, создание которых прямо не было предусмотрено настоящим Договором, в том числе исключительными правами на объекты авторских прав (включая, но не ограничиваясь, отчетными документами), распоряжается Заказчик. Все созданные в рамках выполнения настоящего Договора и (или) использованные при оказании Услуг по Договору охраняемые или способные к правовой охране результаты интеллектуальной деятельности подлежат отражению в отчетной документации. Право на бессрочное управление исключительными правами на указанные результаты интеллектуальной деятельности переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг.



2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) 00 копеек, в том числе НДС _____ руб. ___ коп. (если НДС не облагается, указать, что НДС не облагается, с основанием).

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Общая стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с условиями Договора, включает в себя все издержки, расходы и вознаграждение Исполнителя, в том числе все подлежащие уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, и иные расходы, связанные с исполнением Договора.

2.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.4. Все расчеты по Договору между Сторонами осуществляются в безналичной форме в рублях Российской Федерации.

2.5. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, на основании надлежаще оформленного счета, выставленного Исполнителем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Запрашивать и своевременно получать от Заказчика документы, материалы, информацию, устные и письменные разъяснения и объяснения, необходимые Исполнителю для оказания Услуг, в том числе имеющие конфиденциальный характер;

3.1.2. Получать оплату за оказанные Исполнителем Услуги, принятые Заказчиком в соответствии с порядком, установленным настоящим Договором.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Своевременно и качественно оказывать Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, и действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.2. Информировать Заказчика о возможных рисках несоблюдения сроков оказания Услуг и направлять предложения о соответствующих корректировках, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;

3.2.3. Предоставить доступ по запросу Заказчика к использованным Исполнителем источникам информации для обеспечения возможности проверки результатов оказания Услуг;

3.2.4. Своевременно устранять за свой счет недостатки и дефекты, выявленные в гарантийный период.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Запрашивать в письменной и устной форме от Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.



3.3.2. Проверять ход оказания Услуг и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Предоставить Исполнителю документы, материалы, информацию, письменные разъяснения, необходимые Исполнителю для оказания Услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного запроса от Исполнителя;

3.4.2. В течение _____ (____) рабочих дней с момента заключения настоящего договора передать исполнителю Методологию сбора, анализа и систематизации логистических возможностей доставки внешнеторговых грузов морскими и авиационными маршрутами на территорию и за пределы Российской Федерации.

3.4.3. Своевременно и в полном объеме произвести оплату оказанных Исполнителем Услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

3.4.4. Своевременно подписывать документы о сдаче-приемке оказанных услуг в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Оказание Услуг осуществляется в один этап, в течение _____ рабочих дней (заполняется в соответствии заявкой Исполнителя) с даты заключения Договора

4.2. По итогам оказания Услуг Исполнитель не позднее срока, указанного в п. 4.1. Настоящего договора, должен подготовить и представить Заказчику в 2 (двух) экземплярах Акт сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с требованиями Технического задания (приложение № 1 к настоящему Договору), счет и счет-фактуру.

4.3. Заказчик осуществляет приемку оказанных Услуг на соответствие объему и качеству, требованиям, установленным в техническом задании (приложение № 1 к Договору) и Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов в соответствии с п. 4.2. настоящего Договора, в порядке, установленном настоящим разделом, либо дает мотивированный отказ от приемки услуг.

4.3.1. К Акту сдачи-приемки оказанных услуг прилагаются документы и материалы, указанные в Техническом задании, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в Акте сдачи-приемки оказанных услуг, приоритет имеет информация, содержащаяся в Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения вышесказанного отказа, обязуется своими силами и за свой счет устранить причины мотивированного отказа, и направить Заказчику исправленный пакет документов, указанный в п. 4.2. настоящего Договора. При невозможности для Сторон достичь соглашения, споры рассматриваются в соответствии с разделом 7 настоящего Договора

4.5. Гарантийный срок на оказанные Услуги по настоящему Договору составляет 12 месяцев от даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг. В указанный период Исполнитель обязуется устранять своими силами и за свой счет все выявленные Заказчиком недостатки оказанных Услуг в согласованный с Заказчиком срок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН



5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями настоящего Договора, Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных в ходе исполнения Договора документах, несет Исполнитель.

5.3. Ни при каких обстоятельствах Заказчик и Исполнитель не несут ответственности за косвенные убытки (включая упущенную выгоду), понесенные Сторонами в рамках предмета оказываемых услуг.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли на территории Российской Федерации после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами и/или вступившими в силу нормативными актами органов власти.

6.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую Сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

6.4. Если после прекращения действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

6.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны Договора обязуются приложить все возможные усилия для урегулирования споров, относящихся к Договору, посредством переговоров.

7.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, которые не удалось разрешить путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.



8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

8.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации от несанкционированного использования, распространения или публикации.

8.3. Любой ущерб, вызванный нарушением положений настоящего раздела, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени оказания услуг по настоящему Договору, а также после окончания и расторжения настоящего Договора в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами и компетенцией на оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором. В случае, если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских, смежных или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.2. Исполнитель гарантирует, что соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющим оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором.

9.3. В связи с тем, что оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком за счет средств субсидии, предоставленной Заказчику Министерством промышленности и торговли Российской Федерации на основании соглашения о предоставлении субсидии от 13.01.2025 № 020-10-2025-001, идентификатор соглашения – ИГК 000000M302025P000002, Исполнитель выражает свое согласие на осуществление в отношении него контроля со стороны Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в части целей использования субсидии, а также органов государственного финансового контроля, проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.4. Поставщик принимает на себя обязательство о запрете приобретения им за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.6. Настоящий Договор, вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
— Техническое задание (приложение № 1).



10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ
ПО ВОПРОСАМ ЛОГИСТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ЦЕПОЧКАМИ ПОСТАВОК**

В соответствии с РАЗДЕЛОМ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА КОНКУРСА)



РАЗДЕЛ 5. ОБОСНОВАНИЕ НМЦД

Начальная (максимальная) цена договора определена методом анализа рынка.

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) рассчитана по следующей формуле:

$$\text{НМЦД} = \bar{ц} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n ц_i$$

где:

НМЦД – начальная (максимальная) цена договора;

$\bar{ц}$ – среднее арифметическое цен;

$ц_i$ – цена источника i ;

n – количество источников ценовой информации.

Дополнительно рассчитаны стандартное отклонение σ и коэффициент вариации V :

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (ц_i - \bar{ц})^2}{n - 1}}$$
$$V = \frac{\sigma}{\bar{ц}} \times 100$$

Дополнительные расчеты показывают низкую степень изменчивости значений выборки по отношению к среднему показателю выборки.

ООО «Нейрум»	14 218 936,15
ООО «Консалтинговая Компания Кислород»	16 100 000,00
АНО «НИСИПП»	15 088 500,00
ООО «Консалтинговая компания «Деларей»	15 600 000,00
Среднее квадратичное отклонение	802944,81
Коэффициент вариации (%)	5,26
Начальная (максимальная) цена договора, руб.	15 251 859,04

РАЗДЕЛ 6. ПРИМЕР ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заполняется участником конкурса
на бланке организации
(при наличии)

«__» _____ 2025 г.

Заявка на участие в конкурсе

_____ (наименование организации), изучив извещение и документацию о конкурсе от _____ 2025 г. на оказание **консультационных услуг по вопросам логистики и управления цепочками поставок** (далее — Услуги), сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении и документации о конкурсе, и направляет настоящую заявку.

_____ (наименование организации) выражает согласие оказать Услуги в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении конкурса и документации о конкурсе, а также в техническом задании, являющемся неотъемлемой частью документации о конкурсе и проекта договора, за _____ руб. __ коп., в том числе НДС _____ руб. __ коп. (если НДС не облагается, указать, что НДС не облагается, с основанием).

Указанная цена включает все расходы, возникающие в процессе оказания Услуг.

(Иные предложения по условиям исполнения договора, в том числе предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках оказания услуг — при наличии).

Настоящей заявкой _____ (наименование организации) подтверждает, что:

- не находится в процессе ликвидации (для участника — юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника — как юридического, так и физического лица);
- на день подачи заявки деятельность _____ (наименование организации) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- у _____ (наименование организации) отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;



- сведения о _____(наименование организации) отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
- обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Настоящим _____(наименование организации) подтверждает достоверность представленной информации и право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у _____(наименование организации), в уполномоченных органах власти и у любых юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

Если заявке _____(наименование организации) на участие в конкурсе будет присвоен 1-й номер, _____(наименование организации) берет на себя обязательство подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса и документации о конкурсе, а также условиями заявки.

Перечень сведений об участнике конкурса:

Фирменное наименование	
Организационно-правовая форма	
Местонахождение	
Почтовый адрес	
ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц)	
Контактные данные (ответственное лицо, телефон, электронная почта)	
Реквизиты	

Приложение: документы в соответствии с требованиями документации о конкурсе.

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ М.П. (при наличии)